

THEMEN-BAUSTEIN CODE OF CONDUCT

Ein Wegweiser für Ihre Mitarbeiter:
kommunikationsfähig, inhaltlich korrekt
und optisch ansprechend.



DARAUF KÖNNEN SIE BAUEN

- › Beratung zu Inhalten und Texterstellung
- › Mitarbeiterfreundliche, leicht verständliche Sprache
- › Grafische Aufbereitung in Ihrem Unternehmensdesign
- › Optional: Organisation von Druck & Versand

DER CODE OF CONDUCT

Der Verhaltenskodex oder auch Code of Conduct stellt neben einer Compliance-Risikoanalyse ein grundlegendes Element für die Einführung eines wirksamen Compliance-Managements-Systems dar. Er kodifiziert Prinzipien und Werte sowie Verhaltensanforderungen und geht damit auf die wesentlichen An- und Herausforderungen ein, mit denen sich die Mitarbeiter im alltäglichen Geschäftsalltag konfrontiert sehen. Er dient somit zur Orientierung und zeigt auf, was von den Organisationsangehörigen und ihrem Umfeld gewünscht bzw. abgelehnt wird. Ergänzt werden diese allgemeinen Regeln durch spezifische Verhaltensregeln wie „Dos and Don'ts“, die von den Mitarbeitern in konkreten Situationen herangezogen werden können.

ABLAUF UND METHODIK



Vorgespräch

Ihr Code of Conduct wird inhaltlich unter Berücksichtigung bereits bestehender Wertvorstellungen Ihres Unternehmens erstellt. Sollte eine vorangegangene Risikoanalyse vorliegen, gewinnen wir daraus weitere Informationen. Mitarbeiter können nach Bedarf in die Erstellung einbezogen werden, indem sie z. B. über das Intranet aufgefordert werden, Ideen einzubringen oder einen Kodex-Entwurf zu kommentieren. Durch die Einbeziehung von Mitarbeitern kann die Akzeptanz nachhaltig gesteigert werden.



Umsetzung

Bei der Erstellung unterstützt Idox Compliance Sie durch die Erarbeitung eines Code of Conduct-Entwurfs nach Ihren Vorgaben. Gemeinsam mit Ihnen entwickeln wir die Inhalte, mitarbeiterfreundliche Texte, ein passendes Format sowie die grafische Gestaltung nach Vorgaben Ihrer Corporate Identity. Zur Inspiration präsentieren wir Ihnen gern eine Auswahl exemplarischer Gestaltungsoptionen. Der Finalisierung Ihres maßgeschneiderten Dokuments nähern wir uns über eingeplante Feedbackschleifen.



Ergebnisse

Des Weiteren unterstützen wir Sie gern mit einer vorgeschalteten Risikoanalyse als Grundlage für einen Code of Conduct, der auf Ihre Unternehmenssituation zugeschnitten ist. Auf Wunsch bieten wir außerdem gezielte Kommunikationsberatung und auch die praktische Umsetzung von Begleitmaßnahmen an, um das Dokument positiv und effektiv in Ihrem Unternehmen einzuführen.

GRUNDGERÜST DES CODE OF CONDUCT

Der Code of Conduct umfasst typischerweise folgende Punkte:

- Vorwort des Vorstandes mit der Betonung des persönlichen Engagements für die Compliance-Organisation („Tone from the Top“)
- Darstellung einzelner Inhalte und Verhaltensanforderungen entsprechend Ihrem Risiko- und Werteprofil: Regeln zu Korruptionsprävention und Verhalten im Wettbewerb, Daten- und Informationsschutz, Vermeidung von Interessenkonflikten, Zuwendungen an Dritte, Arbeitsschutz, Umweltschutz
- Wegweiser, wie und wo Mitarbeiter Verdachtsfälle melden können
- Verbindlichkeitserklärung zu Compliance im Unternehmen sowie Hinweise auf disziplinarische Maßnahmen bei Verstößen

THEMEN IM TERMIN (BEISPIELHAFT)

THEMEN	
(1)	Stand Ihrer vorhandenen Richtlinien, Policen oder Prinzipien
(2)	Definition der Risikobereiche und Schwerpunkte (z. B. aus Risikoanalyse)
(3)	Stilauswahl anhand von Beispielen
(4)	Grobskizze der Inhalte, Tonalität, Corporate Identity
(5)	Umsetzungsplan (Ablauf, Feedbackschleifen, usw.)

IHR MEHRWERT

- › **Beratung, Text, Grafik: alles aus einer Hand und auf Sie abgestimmt**
- › **Kurzer Entwicklungsprozess**
- › **Schont Ihre internen Ressourcen**
- › **Grundlage für den kontinuierlichen Verbesserungsprozess Ihrer Compliance-Maßnahmen**