

# THEMEN-BAUSTEIN IHR NEUER CODE OF CONDUCT

Ein Wegweiser für Ihre Mitarbeiter:  
kommunikationsfähig, inhaltlich korrekt  
und optisch ansprechend.



## DARAUF KÖNNEN SIE BAUEN

- › Beratung zu Inhalten und Gestaltung Ihres vorhandenen Code of Conduct
- › Mitarbeiterfreundliche, leicht verständliche Sprache
- › Grafische Überarbeitung entsprechend Ihres Unternehmensdesigns
- › Optional: Organisation von Druck & Versand

## DER CODE OF CONDUCT

Der Verhaltenskodex oder auch Code of Conduct stellt neben einer Compliance-Risikoanalyse ein grundlegendes Element für die Einführung eines wirksamen Compliance-Management-Systems dar. Er kodifiziert Prinzipien und Werte sowie Verhaltensanforderungen und geht damit auf die wesentlichen An- und Herausforderungen ein, mit denen sich die Mitarbeiter im alltäglichen Geschäftsalltag konfrontiert sehen. Er dient somit zur Orientierung und zeigt auf, was von den Organisationsangehörigen und ihrem Umfeld gewünscht bzw. abgelehnt wird. Ergänzt werden diese allgemeinen Regeln durch spezifische Verhaltensregeln wie „Dos and Don'ts“, die von den Mitarbeitern in konkreten Situationen herangezogen werden können.

## ABLAUF UND METHODIK



Vorgespräch

Sie möchten Ihren bereits vorliegenden oder sich im Entwurf befindlichen Code of Conduct überarbeiten bzw. aktualisieren lassen. In einem ersten Gespräch (telefonisch oder persönlich) klären wir Ihre Erwartungen und Zielsetzung. Gern beraten wir Sie hinsichtlich möglicher Aufbereitungsformen und zeigen Ihnen eine Auswahl an Beispielen, um sich für die Gestaltung Ihres Code of Conducts inspirieren zu lassen.



Umsetzung

Je nachdem, welche Leistungen Sie nutzen möchten, prüft ein Compliance-Experte von Idox Compliance Ihren Code of Conduct inhaltlich auf Vollständigkeit und Kohärenz. Ebenso bringen wir gern Ihre Texte in eine ansprechende, zielgruppengerechte Form und setzen das Dokument grafisch nach Vorgaben Ihrer Corporate Identity um. In mehreren Feedbackschleifen nähern wir uns so der Finalisierung Ihres maßgeschneiderten Dokuments.



Ergebnisse

Eine vorgeschaltete Analyse Ihrer aktuellen Risiken sollte die Grundlage Ihres Code of Conduct bilden. Hierbei unterstützen wir Sie gern. Auf Wunsch bieten wir außerdem gezielte Kommunikationsberatung und auch die praktische Umsetzung von Begleitmaßnahmen an, um das Dokument positiv und effektiv in Ihrem Unternehmen einzuführen.

## GRUNDGERÜST DES CODE OF CONDUCT

### Der Code of Conduct umfasst typischerweise folgende Punkte:

- Vorwort des Vorstandes mit der Betonung des persönlichen Engagements für die Compliance-Organisation („Tone from the Top“)
- Darstellung einzelner Inhalte und Verhaltensanforderungen entsprechend Ihrem Risiko- und Werteprofil: Regeln zu Korruptionsprävention und Verhalten im Wettbewerb, Daten- und Informationsschutz, Vermeidung von Interessenkonflikten, Zuwendungen an Dritte, Arbeitsschutz, Umweltschutz
- Wegweiser, wie und wo Mitarbeiter Verdachtsfälle melden können
- Verbindlichkeitserklärung zu Compliance im Unternehmen sowie Hinweise auf disziplinarische Maßnahmen bei Verstößen

## AUFTRAGSKLÄRUNG

THEMEN	
(1)	Stand Ihres Code of Conduct-Dokuments
(2)	Bisheriger Einsatz und Zielstellung
(3)	Stilauswahl anhand von Beispielen
(4)	Grobskizze der Inhalte, Tonalität, Corporate Identity
(5)	Umsetzungsplan (Ablauf, Feedbackschleifen, usw.)

### IHR MEHRWERT

- › **Beratung, Text, Grafik: alles aus einer Hand vom Compliance-Experten**
- › **Kurzer Entwicklungs- und Überarbeitungsprozess**
- › **Schont Ihre internen Ressourcen**
- › **Grundlage für den kontinuierlichen Verbesserungsprozess Ihrer Compliance-Maßnahmen**